

## **Immobilienkaufmann (Mietverwaltung) (m/w/d)**

Die **HRM Hausverwaltung Rhein-Mosel GmbH** übernimmt für Ihre Kunden alle kaufmännischen und technischen Verwaltungsaufgaben im Bereich der WEG- und Mietverwaltung:

**Persönlich, zuverlässig und professionell.**

Wir sind ein stetig wachsendes Unternehmen und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Berufserfahrenen Immobilienkaufmann Mietverwaltung in Koblenz (m/w/d)**

### **IHRE AUFGABEN**

- Sie übernehmen eigenverantwortlich die kaufmännische und technische Verwaltung eines Immobilienbestandes
- Sie sind Ansprechpartner für Eigentümer und Mieter, bearbeiten anfallende Korrespondenzen und führen Objektbegehungen durch
- Rund um Ihren Immobilienbestand organisieren Sie die Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen, koordinieren die eingesetzten Dienstleister und bearbeiten
- Versicherungsschäden

### **IHR PROFIL**

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur Immobilienkauffrau, Immobilienkaufmann, Immobilienfachwirt, Immobilienverwalter und/oder Property Management
- Sie sind ein Profi auf Ihrem Gebiet und konnten bereits mehrere Jahre Berufserfahrung sammeln (mindestens zwei Jahre)
- Sie sind geschickt in Verhandlungen, besitzen ein gutes Organisationstalent, haben Durchsetzungsvermögen und zeichnen sich durch hohes Engagement aus
- Ihre Arbeitsweise ist zuverlässig, gewissenhaft, selbstständig und ergebnisorientiert
- Im Umgang mit der gängigen Software und den MS-Office-Programmen sind Sie sicher
- Einen Führerschein der Klasse B setzen wir voraus

### **WIR BIETEN IHNEN**

- Ein attraktives Gehaltspaket (inkl. Betrieblicher Altersvorsorge)
- 30 Tage Jahresurlaub
- Flexible Arbeitszeiten
- Sehr gute Verkehrsanbindung per PKW (Tiefgaragenstellplätze im Haus anmietbar), deutscher Bahn (DB Haltestelle Koblenz-Stadtmitte 5 Gehminuten entfernt) und öffentlichem Nahverkehr
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Eigenverantwortliches Handeln und Arbeiten bereits ab dem ersten Tag
- Ein junges, dynamisches Team
- Umfassende fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten (Inhouse- und externe Schulungen)
- Teilzeitmodelle sind möglich

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!

Bitte senden Sie diese **per E-Mail an [katja.reusch@hrm-rhein-mosel.de](mailto:katja.reusch@hrm-rhein-mosel.de)**, unter Angabe Ihres möglichen **Einstiegstermins** und Ihren **Gehaltsvorstellungen**, zu.

Sollten Sie noch stellenbezogene oder fachliche Fragen haben, können Sie sich gerne mit unserer Leiterin Mietverwaltung, Frau Katja Reusch unter 0261 2703300 in Verbindung setzen, um diese in einem ausführlichen Vorgespräch zu klären.

**Art der Stelle: Vollzeit, Festanstellung**