

Die HRM Hausverwaltung Rhein-Mosel GmbH übernimmt für Ihre Kunden alle kaufmännischen und technischen Verwaltungsaufgaben im Bereich der WEG- und Mietverwaltung: Persönlich, zuverlässig und professionell.

Wir sind ein stetig wachsendes Unternehmen und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Immobilienkaufmann/-frau als Sachbearbeiter/in für alle klassischen Aufgaben der WEG- und Mietverwaltung (m/w)

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann/-frau
- Berufserfahrung wünschenswert
- hohe Eigenmotivation, freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- teamorientiertes Handeln
- Sicherheit im Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- Kenntnisse in immobilienwirtschaftlichen EDV-Programmen erwünscht

Ihre Aufgaben

- kaufmännische Haus- und Grundstücksverwaltung (Miet/WEG)
- Vorbereitung und Durchführung von Verhandlungen, Koordination und Abschluss von Verträgen (Mietverträge o.ä.)
- Prüfung und Erstellen von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Mieterbetreuung/Eigentümergebetung
- Entwicklung von Ideen zur Weiterentwicklung von Objekten
- Unterstützung und Mitwirkung bei Eigentümerversammlungen
- Umsetzung von Beschlüssen und Vereinbarungen
- u.v.m.

Wir bieten Ihnen

- anspruchsvolle und interessante Aufgaben mit Entwicklungsmöglichkeiten
- ein modernes Arbeits- und Führungsumfeld in einem engagierten Team
- eine attraktive Vergütung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!

Bitte senden Sie diese per E-Mail, mit Angabe Ihrer **Gehaltsvorstellung** und dem möglichen **Einstiegstermin**, an: kerstin.sprengart@hrm-rhein-mosel.de

Für telefonische Informationen steht Ihnen Frau Sprengart (Tel.: 0261/270-3300) gerne zur Verfügung.